



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Riferimento Convenzione stipulata il 06/10/2023

(campo da compilare a carico esclusivo dell'Università – esclusi gli istituti del territorio della Regione Lazio)

Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità A.A. 2022/2023.

DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE:

Nome e Cognome del tirocinante	VALENTINA FERRACCI
Luogo e data di nascita	PALESTRINA (RM), 28/01/1995
Indirizzo	VIA COUÉ DOBBO N° 50
C.F.	FRRVNT95A68G274V
Telefono	3335949549
E-mail	V.ferracci95@gmail.com

DATI ISTITUTO OSPITANTE E OGGETTO DEL TIROCINIO:

Ordine di scuola	SECONDARIA II°
Istituto scolastico ospitante	I.I.S.P. "ROSARIO LIVATINO"
Sede del tirocinio (luogo/indirizzo)	CAVE
Periodo (da ottobre 2023 a maggio 2024)	
Tempi di accesso alla sede di tirocinio	Orario scolastico
Obiettivo del tirocinio	maturare competenze atte a promuovere i processi di integrazione e inclusione degli alunni con disabilità; acquisire strategie e tecniche specifiche finalizzate a garantire il successo formativo degli alunni con disabilità.
Modalità del tirocinio	osservazione e partecipazione alle attività svolte in gruppi in cui siano presenti alunni con disabilità; partecipazione ad attività progettuali collegiali finalizzate all'inclusione.

DATI ANAGRAFICI TUTOR ACCOGLIENTE:

Nome e Cognome del Tutor accogliente	BELLUCCI ALBAGIUSÉ
E-mail	a.bellucci@professionalepaletstina.edu.it
Telefono	3332037187



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Polizze Assicurative (a carico Università)

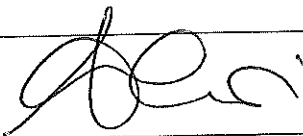
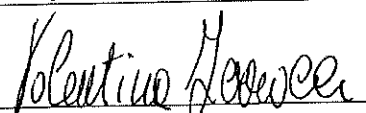
Infortuni sul lavoro INAIL:	Numero Polizza 91885613/32
Responsabilità Civile Polizza Vittoria Assicurazioni:	Numero Polizza F05.025.0000908522

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento in non meno di 5 mesi;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, gli obblighi di riservatezza in merito a dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le indicazioni fornite da soggetto promotore e ospitante attraverso i rispettivi tutor.

Data, 08/11/2023

Firma del Direttore del Corso	Prof. Gianluca Amatori
Firma del Dirigente Scolastico e timbro circolare per il soggetto ospitante	
Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante	

ALLEGATO 1

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO DIRETTO

Il tirocinio diretto viene effettuato presso le istituzioni scolastiche; è seguito dal tutor dei tirocinanti, scelto tra i docenti dell'istituzione scolastica accogliente in possesso dei requisiti indicati dal DM 30/09/2011 e ss.mm.ii.

Il monte ore totale è di 150 ore (6 CFU) ed è così ripartito nelle seguenti fasi:

Fase	Ore	Attività
1	15	Osservazione del macrocontesto: consultazione del PTOF, analisi del territorio e del bacino di utenza, della progettualità della scuola in ottica inclusiva, analisi del PAI.
2	25	Osservazione "carta e matita" del microcontesto classe
	30	Osservazione del microcontesto classe e dell'alunno attraverso strumenti standardizzati
3	15	Partecipazione ad incontri collegiali (GLO, Collegio docenti, Consiglio di Istituto, GLI, programmazione disciplinare, riunioni dipartimentali...)
4	50	Realizzazione e attuazione dell'Unità di Apprendimento che coinvolga l'intero gruppo classe in ottica inclusiva
5	15	Analisi e valutazione dei risultati di apprendimento

Tutte le attività vanno riportate nel libretto di tirocinio diretto, firmato (o controfirmato) dal tutor accogliente. Le fasi indicate sono cronologicamente orientate, ad eccezione della Fase 3 che può svolgersi indipendentemente dall'ordine indicato.

➤ ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO INDIRETTO (CON IL TUTOR SCOLASTICO)

Il tirocinio indiretto, nella fase di rielaborazione con il tutor dei tirocinanti della scuola accogliente, comprende 25 ore così ripartite:

Ore	Attività
5	Rilettura e condivisione della Fase 1
5	Rilettura e condivisione della Fase 2
10	Preparazione, allestimento e monitoraggio della Fase 4
5	Preparazione, allestimento e monitoraggio della Fase 5

Tutte le attività vanno riportate nel libretto di tirocinio indiretto, firmato dal tutor accogliente

Il Direttore del Corso
Prof. Gianluca Amatori